


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №469
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол №3 от 31.03.2015

УТВЕРЖЕНО

Директором ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
 /Ю.А. Купорова/

Приказ №27/3 от 01.04.15



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио достижений обучающихся
начального общего и основного общего
образования Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения школы № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 26.03.2015

Санкт – Петербург
2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио достижений обучающихся
начального общего и основного общего образования
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Портфолио достижений обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Уставом ГБОУ школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Образовательными программами начального общего, основного общего образования ФГОС ГБОУ школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга;

1.2. Настоящее Положение регулирует требования к Портфолио, обязательные для образовательных учреждений, реализующих новые образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в учреждениях, реализующих программы начального общего и основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся; определяет структуру, примерное содержание Портфолио индивидуальных достижений обучающихся (далее – Портфолио).

1.4. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) за определенный период обучения, а также формой осуществления социального партнёрства обучающихся, их родителей и педагогов.

1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального и основного общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Основная цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных видах деятельности, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства.

2.2. Портфолио решает следующие педагогические задачи:

- поддерживать и поощрять учебную мотивацию обучающихся;

- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с лицеем;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Функции Портфолио

3.1 Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую: фиксируется динамика показателей за определенный период времени;
- целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом;
- мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов;
- содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ;
- развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу;
- рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Структура Портфолио

4.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист
- раздел «Мой портрет»
- раздел «Портфолио документов»
- раздел «Портфолио достижений»
- раздел «Портфолио отзывов»
- раздел «Разное»

4.2. Содержание и примерное название разделов:

Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося));

Раздел «Мой портрет» содержит личные данные обучающегося, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе; информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

Раздел «Портфолио документов» включает в себя выборку работ обучающегося (формальных и творческих), выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.. Составляющей портфеля документов являются материалы входного контроля, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, сводные ведомости отметок.

Раздел «Портфолио достижений» представляет комплект своих творческих и проектных работ, информацию об участии в научно-практических конференциях и семинарах, описание основных форм и направлений учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижений, ведомости участия в различных видах деятельности.

Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося, а также анализ самим школьником своей деятельности

Раздел «Разное» заполняется самим обучающимся при его желании и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и др.)

5. Порядок формирования Портфолио

5.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.2. Период составления Портфолио – с 1 по 9 классы. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях.

5.3. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог (при наличии), учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

5.4. Портфолио хранится у обучающегося (при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы).

5.5. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио

При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

6.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио (по мере взросления обучающегося в период с 1 класса по 9 класс увеличивается самостоятельность обучающегося при оформлении Портфолио);
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

6.2. Все педагогические работники, участвующие в образовательном процессе обучающегося, обязаны принимать участие в пополнении его Портфолио.

6.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.

6.4. Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении Портфолио ребёнка;

6.5. Заместители директора осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.

7. Презентация Портфолио

7.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном часе, на родительском собрании, выставке, конкурсах.

7.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

8. Подведение итогов работы

8.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального и основного общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

8.2. Материалы Портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение.

8.3. Оценка материалов Портфолио и Портфолио в целом осуществляется на содержательно-критериальной основе. Результаты оценивания оформляются в виде краткого (при необходимости - развернутого) письменного экспертного заключения, подготовленного учителем и характеризующего особенности формирования универсальных учебных действий и личностного развития школьника, а также, по желанию ученика, в виде письменных отзывов родителей и одноклассников.

По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- о индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

8.4. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

8.5. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

Приложение 1 к Положению о Портфолио достижений обучающихся начального общего и основного общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга.

Инструкция по работе с таблицей.

Источниками данных о достижении отдельных метапредметных результатов являются

- результаты входной диагностики, выполнения проверочных работ (как правило, тематических), текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- выполненные исследовательские и проектные работы (индивидуальные и групповые);
- результаты промежуточных комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- результаты наблюдения.

Оценка учителями предметниками осуществляется по окончании первого полугодия.

Для фиксации и хранения информации об уровне сформированности метапредметных универсальных действий учителями-предметниками используются Таблицы метапредметных результатов обучающихся класса на бумажных и/или электронных носителях, которые передаются классному руководителю для оформления «Индивидуальной карты метапредметных результатов» каждого обучающегося класса для пополнения в Портфолио достижений обучающегося.

Начисление баллов происходит следующим образом:

Регулятивные УУД: 9-10б - высокий уровень, 5-8б - средний, 0-4б – низкий

1. Определять и формулировать цель деятельности (понять свои интересы, увидеть проблему, задачу, выразить ее словесно) на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях

2б – Умеет самостоятельно поставить и сформулировать задание, определять его цель

1б – Умеет при помощи учителя поставить и сформулировать задание, определять его цель. Иногда выполняет эти действия самостоятельно, но неуверенно

0б – Не способен сформулировать словесно задание, определить цель своей деятельности. Попытки являются единичными и неуверенными

2. Составлять план действий по решению проблемы (задачи) на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях

2б – Умеет самостоятельно прогнозировать результат, составлять алгоритм деятельности при решении проблем учебного, творческого и поискового характера

1б – Умеет самостоятельно прогнозировать результат в основном учебных (по образцу) заданий, планировать алгоритм его выполнения

0б – Не умеет самостоятельно прогнозировать результат даже учебных (по образцу) заданий, планировать алгоритм его выполнения

3. Соотносить результат своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем
 - 2б – В процессе выполнения задания постоянно соотносит промежуточные и конечные результаты своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем
 - 1б – В процессе выполнения задания соотносит конечные результаты своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем – из-за этого теряет много времени
 - 0б – Выполняет задания, не соотнося с целью или с образцом, предложенным учителем. Самостоятельно не может найти ошибку в своей деятельности
4. Самостоятельно осуществлять действия по реализации плана достижения цели, сверяясь с результатом
 - 2б – Умеет самостоятельно корректировать работу по ходу выполнения задания
 - 1б – Умеет корректировать работу по ходу выполнения задания при указании ему на ошибки извне (учителем или одноклассниками)
 - 0б – Не умеет корректировать работу по ходу выполнения задания при указании ему на ошибки извне (учителем или одноклассниками)
5. Оценка результатов своей работы.
 - 2б – Умеет самостоятельно оценивать результат своей работы. Умеет оценить действия других учеников, выделяет критерии оценки.
 - 1б – Умеет самостоятельно оценивать результат своей работы по предложенным учителем критериям оценки. Не умеет оценить действия других учеников.
 - 0б – Может с помощью учителя соотнести свою работу с готовым результатом, оценка необъективна.

Познавательные УУД: 9-10б - высокий уровень, 5-8б - средний, 0-4б – низкий

1. Самостоятельно предполагать информацию, которая нужна для обучения, отбирать источники информации среди предложенных
 - 2б – Самостоятельно осуществляет поиск и выделяет необходимую информацию. Применяет методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
 - 1б – Самостоятельно осуществляет поиск и выделяет необходимую информацию при помощи учителя или одноклассников.
 - 0б – Затрудняется в поиске и выделении необходимой информации даже при оказании ему помощи.
2. Добывать новые знания из различных источников различными способами
 - 2б – Систематически самостоятельно применяет методы информационного поиска, добывает новые знания, в том числе с помощью компьютерных средств.
 - 1б – Эпизодично и, в основном, по заданию учителя применяет методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
 - 0б – Не умеет применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств.
3. Перерабатывать информацию из одной формы в другую, выбирать наиболее удобную форму. Представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с помощью ИКТ
 - 2б – Выбирает наиболее эффективные способы решения задач в зависимости от конкретных условий. Умеет представить результаты работы (исследования) в заданном формате, составить текст отчёта и презентацию с использованием ИКТ.
 - 1б – Выбирает наиболее простые способы решения задач (действует по образцу). Не всегда умеет представить результаты работы (исследования) в заданном формате, составить презентацию с использованием ИКТ.

Об – Затрудняется перерабатывать информацию из одной формы в другую. Не может представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с помощью ИКТ

4. Перерабатывать информацию для получения нового результата. Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты

2б – Умеет выполнять логические действия абстрагирования, сравнения, нахождения общих закономерностей, анализа, синтеза; выбирать стратегию решения; строить и проверять элементарные гипотезы. Способен переработать информацию для получения результата

1б – Частично владеет навыками исследовательской деятельности; самостоятельно план проверки предложенной учителем гипотезы; осуществляет наблюдения и эксперименты; умеет классифицировать и обобщать.

Об – Не владеет навыками исследовательской деятельности. Не способен переработать информацию для получения результата

5. Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде, планировать свою работу по изучению незнакомого материала

2б – Определяет основную и второстепенную информацию. Умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде. Умеет хранить, защищать, передавать и обрабатывать информацию.

1б – Не всегда определяет основную и второстепенную информацию. Периодически может передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде.

Об – Неправильно определяет основную и второстепенную информацию. Не умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде.

Коммуникативные УУД: 7-8б - высокий уровень, 3-6б - средний, 0-2б – низкий

1. Доносить свою позицию до других с помощью монологической и диалогической речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций

2б – Умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций. Критично относится к своему мнению. Осознанно и произвольно строит речевое высказывание в устной и письменной форме.

1б – Умеет использовать речь для регуляции своего действия. Не всегда может донести свою позицию до других.

Об – Не умеет оформлять свои мысли в устной или письменной форме с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций.

2. Читать различную литературу, понимать прочитанное, владеть навыками смыслового чтения.

2б – Структурирует знания. Понимает цель чтения и осмысливает прочитанное. Умеет задавать вопросы; строить понятные для партнера высказывания, учитывающие, что партнер знает и видит, а что нет.

1б – Умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей.

Об – Умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг. Не умеет извлекать из текста информацию в соответствии с коммуникативной задачей.

3. Понимать возможность различных точек зрения на вопрос. Учитывать разные мнения и уметь обосновывать собственное.

2б – Умеет учитывать разные мнения и стремится к координации различных позиций в сотрудничестве. Умеет договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов. Умеет контролировать действия партнера.

1б – Умеет участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать и аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений. Умеет отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета;

0б – Не умеет участвовать в диалоге. Отстаивая свою точку зрения, не соблюдает правила речевого этикета. Не считается с другой точкой зрения на проблему.

4. Договариваться с людьми, согласуя с ними свои интересы и взгляды, для того чтобы сделать что-то сообща

2б – Умеет адекватно использовать все коммуникативные средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологические высказывания. Владеет диалогической формой коммуникации, используя, в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного взаимодействия.

1б – Умеет адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить сложные монологические высказывания, владеет диалогической речью, выполняя различные роли в группе, умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).

0б – Не умеет договариваться с людьми, работать в группе, не владеет диалогической речью, не может выполнять различные роли в группе, не умеет сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи).

ИТОГИ: 25-28б – высокий уровень, 11-24б – средний, 0-10б - низкий

Инструкция по работе с индивидуальной картой.

Индивидуальная карта оформляется классным руководителем на основании результатов внешней оценки метапредметных результатов и Таблиц метапредметных результатов обучающихся, предоставленных учителями-предметниками на бумажном или электронном носителе. Оценка УУД осуществляется в процентном соотношении, согласно критериям, отраженным в индивидуальной карте для перевода результатов из Таблиц, и согласно полученным данным по внешней оценке метапредметных результатов.

На основе индивидуальной карты метапредметных результатов обучающихся класса классным руководителем на конец года оформляется сводная таблица метапредметных результатов обучающихся класса, которая передается для анализа и хранения заместителю директора по УВР.

Таблица метапредметных результатов обучающихся _____ класса (_____ ч _____ учебный год)

№ п/п	Фамилия Имя обучающегося	Регулятивные УУД					Познавательные УУД					Коммуникативные УУД					ИТОГИ		
		1	2	3	4	5	СБ	1	2	3	4	5	СБ	1	2	3		4	СБ
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

Учитель-предметник: _____ / _____

Индивидуальная карта метапредметных результатов обучающегося _____

Принятые обозначения: (1) – входной контроль (внешняя оценка); (2) – на конец первого полугодия (внутренняя оценка); (3) – на конец года (внешняя оценка); (4) - итог

Критерии УУД	класс				класс				класс				класс							
	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
Определять и формулировать цель деятельности на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях																				
Составлять план действий по решению проблемы (задачи) на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях																				
Соотносить результат своей деятельности с целью или с образцом, предложенным учителем																				
Самостоятельно осуществлять действия по реализации плана достижения цели, сверяясь с результатом																				
Оценка результатов своей работы.																				
Регулятивные УУД: (от 90% - высокий; от 50% - средний) 9-10б - высокий уровень, 5-8б - средний, 0-4б – низкий																				
Самостоятельно предполагать информацию, которая нужна для обучения, отбирать источники информации среди предложенных																				
Добывать новые знания из различных источников различными способами																				
Перерабатывать и представлять информацию в виде текста, таблицы, схемы, в том числе с помощью ИКТ																				
Перерабатывать информацию для получения нового результата. Анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты																				
Уметь передавать содержание в сжатом, выборочном или развернутом виде, планировать свою работу по изучению незнакомого материала																				
Познавательные УУД: (от 90% - высокий; от 50% - средний) 9-10б - высокий уровень, 5-8б - средний, 0-4б – низкий																				
Доносить свою позицию до других с помощью монологической и диалогической речи с учетом своих учебных и жизненных ситуаций																				
Читать различную литературу, понимать прочитанное, владеть навыками смыслового чтения.																				
Понимать возможность различных точек зрения на вопрос. Учитывать разные мнения и уметь обосновывать собственное.																				
Договариваться с людьми, согласуя с ними свои интересы и взгляды, для того чтобы сделать что-то сообща																				
Коммуникативные УУД: (от 90% - высокий; от 50% - средний) 7-8б - высокий уровень, 3-6б - средний, 0-2б – низкий																				
ИТОГИ (от 90% - высокий; от 50% - средний) 25-28б – высокий уровень, 11-24б – средний, 0-10б - низкий																				

Сводная таблица метапредметных результатов обучающихся _____ класса (_____ учебный год)

№ п/п	Фамилия Имя обучающегося	Регулятивные УУД					Познавательные УУД					Коммуникативные УУД					ИТОГИ		
		1	2	3	4	5	СБ	1	2	3	4	5	СБ	1	2	3		4	СБ
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			

Классный руководитель: _____ / _____