

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол №4 от 27.05.2019

УТВЕРЖЕНО

Директором ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Ю.А. Купорова / Ю.А. Купорова

Приказ №23/3 от 27.05.2019



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
школу № 469 Выборгского района
Санкт-Петербурга

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №4 от 14.05.2019

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Настоящие правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга, реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – ГБОУ № 469), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом образовательного учреждения, настоящими правилами.

3. В первый класс ГБОУ № 469 принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ГБОУ № 469 вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс ГБОУ № 469 ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ № 469.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ № 469, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепленной территорией общеобразовательного учреждения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» является территория Выборгского района Санкт-Петербурга.

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБОУ № 469. (Распоряжение Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования Распоряжение Администрации

Выборгского района Санкт-Петербурга «О внесении изменений в распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга»).

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в образовательную организацию только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

5. Комиссия по приёму учащихся в ГБОУ № 469 обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с уставом ГБОУ № 469 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием граждан на обучение в первый класс ГБОУ № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга для граждан, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации осуществляется с 15 декабря текущего года по 19 января следующего года.

Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 20 января года и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Прием заявлений в первый класс образовательного учреждения осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ГБОУ № 469:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательного учреждения;
- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

- размещает на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательного учреждения и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

8. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в образовательные учреждения имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период
- прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможен-

- ных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные учреждения также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном общеобразовательном учреждении (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»).

9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Порядок подачи заявления устанавливается распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 N 3749-р (ред. от 12.12.2017) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – регламент).

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде в образовательном учреждении, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. При получении заявления о приеме в образовательное учреждение должностное лицо образовательного учреждения направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в образовательное учреждение с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 30 дней с даты начала приема, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы образовательного учреждения на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы образовательного учреждения на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

13. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные учреждения;
- разрешение о приеме в первый класс образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения гражданина.

16. При приеме в образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательное учреждение не допускается.

17. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель образова-

тельного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

18. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью образовательного учреждения.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в образовательное учреждение.

19. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в образовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредставление в образовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

20. Критерии принятия решения о приеме в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации по пункту 1.2.2.1 регламента – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации; по пункту 1.2.2.2 регламента – обучение в данном образовательном учреждении старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данном образовательном учреждении¹;
- для детей, проживающих на закрепленной территории² – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательное учреждение³;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в образовательном учреждении; дата и время подачи заявления.

¹ Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

² Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

³ Определяется нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

21. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения в текущем учебном году: наличие свободных мест в образовательном учреждении.

22. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом ГБОУ № 469 в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы образовательного учреждения о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в день их издания.

Приказы образовательного учреждения о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

23. Зачисление в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется приказом образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательным учреждением.

На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ № 469, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

24. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

25. Прием на обучение в первые-одиннадцатые классы образовательного учреждения на текущий учебный год осуществляется на свободные места.

26. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Выборгского района Санкт-Петербурга.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в ГБОУ школу №469 Выборгского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в ГБОУ школу №469 Выборгского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении, которого находится образовательная организация:

Администрация Выборгского района - 194100, Большой Сампсониевский пр., д. 86.

Информацию о месте приема, об установленных для приема днях и часах, а также о структурных подразделениях администрации, осуществляющих прием граждан, Вы можете получить в справочной службе администрации района по телефону 576-56-09 и на сайте администрации Выборгского района во вкладке «Обращения граждан», «Личный прием граждан и представителей организаций» https://www.gov.spb.ru/gov/terr/reg_viborg/.

Письменное обращение регистрируется в течение трех дней с момента поступления.

Срок рассмотрения обращений – 30 календарных дней со дня регистрации письма.

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____