


ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
ГБОУ школы № 469
Выборгского района
Санкт - Петербурга

Протокол №1 от 30.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором
ГБОУ школы № 469
Выборгского района
Санкт – Петербурга
 Ю.А.Купорова

Приказ № 78/9 от 31.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ ОБУЧЕНИЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждением школы № 469
Выборгского района Санкт-Петербурга**

С учетом мнения
Совета родителей
ГБОУ школа № 469
Протокол № 5 от 29.08.2016г.

Санкт- Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ школа № 469 в области организации образовательной деятельности в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом ГБОУ и основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. В структурном подразделении дошкольного образования ГБОУ осуществляется обучение в очной форме с учётом потребностей и возможностей личности воспитанника.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. Цели и задачи

2.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования в различных формах, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1 Обучение в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения организуется в соответствии с ООП ДО, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанника должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом ГБОУ, ООП ДО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в структурном

подразделении дошкольного образования является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и приказ директора ГБОУ .

3.4. Воспитанники, осваивающие ООП ДО в структурном подразделении дошкольного образования ГБОУ в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников ГБОУ. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учёта движения воспитанников и в таблицу учёта посещаемости воспитанников группы, которую они посещают.

3.5. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

3.6. Структурное подразделение дошкольного образования ГБОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.7. Воспитанники по завершению учебного года переводятся в следующую возрастную группу. .

3.8. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанников организованной образовательной деятельности по образовательным областям, организуемых в структурном подразделении дошкольного образования ГБОУ в соответствии с учебным планом и ООП ДО.

4.2. Воспитанникам, осваивающим ООП ДО в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющаяся в структурном подразделении дошкольного образования ГБОУ.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – организованная образовательная деятельность (ООД).

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП ДО и расписанием НОД

4.5. При реализации ООП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

4.7. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) может быть организовано совместно с другими детьми.

4.8. При получении дошкольного образования воспитанникам с ОВЗ предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная

учебная литература, а также предоставление услуг ассистента (помощника), проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ДООУ.

4.10. Воспитанники переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. Порядок организации обучения на дому детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать структурное подразделение дошкольного образования, обучение по ООП ДО организуется на дому или в медицинских организациях.

5.2. Для организации обучения по ООП ДО на дому родители (законные представители) воспитанника письменно обращаются в ГБОУ и предоставляют медицинское заключение.

5.3. Директор ГБОУ в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и заключения договора об образовании издается приказ, об организации обучения по основным общеобразовательным или адаптированным программам дошкольного образования.

5.4. Организация обучения по основным общеобразовательным или адаптированным программам дошкольного образования регламентируется расписанием НОД воспитанника, режимом дня в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребёнка – инвалида.

5.5. Расписание НОД воспитанника разрабатывается структурным подразделением дошкольного образования ГБОУ с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии и согласовывается с родителями (законными представителями).

5.8. Порядок регламентации и оформление отношений ГБОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и в определяется локальным нормативным актом ГБОУ в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

6. Организация получения дошкольного образования в форме семейного образования

6.1. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования родители (законные представители) воспитанников отказываются от получения образования в ГБОУ и принимают на себя обязательства по обеспечению организации деятельности воспитанника по формированию общей культуры, развитию физических, интеллектуальных,

нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. При выборе для получения дошкольного образования формы семейного образования, родители (законные представители) воспитанника информируют об этом выборе отдел образования Выборгского района.

6.3. Воспитанник структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ может быть переведен на обучение в форме семейного образования в любом возрасте до 8 лет. Перевод оформляется приказом директора ГБОУ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. При этом воспитанник отчисляется из ГБОУ.

6.4. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в ГБОУ. Прием в ГБОУ осуществляется в общем порядке в соответствии с Положением о порядке приёма воспитанников на обучение в ГБОУ.

6.5. Перевод обучающегося в форме семейного образования в следующую возрастную группу осуществляется по решению Педагогического совета ГБОУ.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Структурное подразделение дошкольного образования ГБОУ создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

7.2. ГБОУ обязано:

7.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме ООП ДО, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям ФГОС ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;

7.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников работников структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ;

7.2.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ;

7.2.4. осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих

результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

7.3. структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ;
имеет право:

7.3.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

7.2.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.3.3. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ООП ДО и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.3.4. на проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;

7.4. Воспитанники структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ;

имеют право на:

7.4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников;

7.5.2. получение присмотра и ухода;

7.5.3. выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

7.5.4. бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС ДО, информационными ресурсами, образовательной базой структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ;

7.5.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.5.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.5.7. перевод на другую форму обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.5.8. перевод в другое ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности ГБОУ, аннулирования соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.5.9. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ГБОУ.

7.5.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.6.1. выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, предлагаемого образовательного учреждения;

7.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП ДО своих детей независимо от формы обучения.

7.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

7.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ;

7.7.2. требования локальных нормативных актов структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между структурным подразделением дошкольного образования ГБОУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между ГБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

7.7.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.

Лист ознакомления работников с локально-нормативным актом

№ п/п	ФИО работника	Должность	Подпись	Дата ознакомле ния
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Прошито, пронумеровано и
Скреплено печатью:

8 (восемь)
страниц
Числ
Исх. № 10/10/10