

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №469
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
ГБОУ школы №469
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Протокол №1 от 28.08.2015

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ школы №469
Выборгского района
Санкт-Петербурга

Председатель
/Ж.М. Степанова/

Протокол №4 от 28.08.2015

УТВЕРЖЕНО

Директором ГБОУ
школы №469
Выборгского района
Санкт-Петербурга

/Ю.А. Купорова/

Приказ №77/3 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 469 Выборгского района
Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ №469, школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ №469 и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ГБОУ №469 в целях координации методической работы в образовательных учреждениях (ОУ) и являясь постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.3. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности ОУ и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

1.5. В своей деятельности совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОУ направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия ГБОУ №469 с ИМЦ Выборгского района.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

4. Состав методического совета

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Членами методического совета являются директор школы, заместители директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы, учителя-исследователи, опытные учителя, заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог-организатор и т.д.

4.3. Председатель методического совета школы назначается приказом директора школы.

4.4 Состав методического совета утверждается педагогическим советом школы на 1 год.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ГБОУ №469.

4.6. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.7. Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в четверть.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах методического совета школы.

4.9. Решение методическим советом принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.10. Решения носят рекомендательный характер, на основании которых директор школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении совершенствованию образовательного процесса в школе;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- ставить вопрос перед руководством ГБОУ №469 о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5.2. Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы;
- изучать деятельность педагогов, работу проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- проводить мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим советом.

6. Организация работы методического совета школы

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6.3. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.5. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.6. На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

6.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.8. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.9. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.

7. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

7.1. Методический совет и администрация:

7.1.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

7.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

7.1.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.1.5. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.2. Методический совет и педагогический совет.

7.2.1. Методический совет школы отчитывается о своей работе перед педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета.

8. Документация методического совета

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.

8.2. К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.