

**ПРИНЯТО**

**Общим собранием работников**

ГБОУ школы №469


Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол №1 от 29.08.2018

**УТВЕРЖЕНО**

Директором ГБОУ школы № 469

Выборгского района Санкт-Петербурга

 / Ю.А. Купорова

Приказ №54 от 29.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с автоматизированной**  
**информационной системой «Параграф»**  
**и ее модулями**

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о работе с автоматизированной информационной системой «Параграф» и ее модулями

### 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства РФ:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2299-р от 31.10.2011г. «Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведения электронного дневника и электронного журнала учащегося»
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2013 №2453-р «О работе с автоматизированными информационными системами, базами данных и иными электронными информационными ресурсами образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.06.2018 №1777-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 25.10.2013 №2453-р»
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Письма Федерального агентства по образованию от 29.10.2009г. № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
- Письма Министерства Образования и Науки РФ от 13.08.2002г. № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.10.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письма Министерства Образования России от 20.12.2000г. № 03-51/64, включающего «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»
- Приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
- Информационного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2012 АП-147/07 «О методических рекомендациях по ведению журналов успеваемости в электронном виде»

1.2. Настоящее Положение использует понятия:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Школа) – учреждение, реализующее основные программы общего образования в соответствии с лицензией.
- Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) – система, включающая в себя Интернет-портал «Петербургское образование», на котором реализован сервис «Электронный дневник».
- Автоматизированная информационная система «Параграф» - основа информационного пространства Школы. В состав АИС «Параграф» входит серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях и помещениях и другие данные, и клиентские части, состав-

ляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников Школы. АИС «Параграф» используется в Школе для предоставления услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащихся 2-11 классов, ведения электронного дневника и электронного журнала.

- Приложение «Классный журнал» (электронный Классный журнал, ЭКЖ) - программа, работающая в составе АИС «Параграф», выполняющая функции по вводу, хранению, анализу и представлению данных о текущей успеваемости, пропусках занятий, домашних заданиях.

- «Программа экспорта данных в КАИС КРО» - программа, работающая в составе АИСУ «Параграф», выполняющая функции передачи обезличенных данных из электронного Классного журнала в сервис «Электронный дневник» портала «Петербургское образование». «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

- «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) - телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

- Региональный оператор КАИС КРО – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (РЦОКОиИТ).

- Уникальный идентификационный код (SUID) – числовой код, присваиваемый каждому участнику образовательного процесса в ходе регистрации на портале «Петербургское образование».

1.3. Серверная часть АИС «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем.

1.4. Клиентская часть АИС «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации, учителей и других работников, имеющих права доступа к БД АИС.

## **2. Цель и задачи настоящего Положения**

2.1. Основной целью принятия настоящего Положения является обеспечение функционирования и корректного использования АИС «Параграф», в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Регламентирование прав доступа пользователей АИС «Параграф».

2.3. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИС «Параграф».

## **3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности**

Доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

3.1. Администратор АИС назначается из числа сотрудников школы, владеющих навыками работы на ПК, установки и настройки ПО, администрирования сети. Администратор АИС имеет полный доступ к системе. Устанавливает серверную и клиентскую часть АИС, выполняет обновление АИС, резервное копирование базы АИС, настраивает и контролирует экспорт данных на портал «Петербургское образование», подключает сотрудников и учащихся школы к АИС с выдачей индивидуальных логинов и паролей, регистрирует в базе UID учеников и родителей в соответствии с заявлениями родителей о подключении услуги Электронный дневник, осуществляет техническую поддержку всех групп пользователей.

3.2. Директор школы имеет полный доступ к системе.

3.3. Секретарь имеет полный доступ к модулям, соответствующим назначенному функционалу (личные сотрудников и учащихся, документы, экспорт данных в район, перевод года и т.д.)

3.4. Заместители директора по учебной части имеют полный доступ к разделам АИС, относящимся к учебной работе в соответствии с их функциональными обязанностями, доступ на чтение к личным делам сотрудников и учащихся, а также к другой информации, не входящей в их функционал.

3.5. Заместитель директора по АХР имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников из числа технического персонала школы.

3.6. Классные руководители имеют полный доступ к разделам Классного Журнала, относящихся к преподаваемому предмету, назначенным классам, к системе «Знак». Доступ на чтение – к Классному журналу своего класса по другим предметам, к личным делам учащихся своего класса, к итоговым и экзаменационным оценкам.

3.7. Учителя-предметники имеют полный доступ к Классному журналу по своему предмету и в назначенных им классах. Доступ на чтение к Итоговым отметкам и экзаменам.

3.8. Воспитатели ГПД имеют полный доступ к разделу Дополнительное образование и ГПД в соответствии с назначенными группами ГПД.

3.9 Библиотекарь имеет полный доступ к модулю Библиограф, Материально-технические и информационные ресурсы, Образовательные программы и учебные планы. Доступ на чтение к модулю учебные коллективы.

3.10. Учащиеся имеют полный доступ к модулю Тестирование системы Знак.

#### **4. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф»**

4.1. Информация о поступивших в школу учащихся размещается по Приказу об их зачислении.

4.2. Информация о поступивших сотрудниках размещается по Приказу об их принятии на работу.

4.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.4. Информация об учебных планах, поурочно-тематических планах и расписанию на год обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.5. Информация о проведенном занятии в Электронный Журнал вносится учителями предметниками, воспитателями ГПД, преподавателями дополнительного образования в день проведения занятия.

4.6. Другие виды информации размещаются в базе по мере поступления.

#### **5. Работа по заполнению электронного Классного журнала**

5.1. Для работы учителей, классных руководителей Школы по вводу данных в Электронный Классный журнал ответственный за внедрение сервиса «Электронный дневник» создает условия для работы с ЭКЖ путем предоставления доступа к АРМ АИС «Параграф» учителей и классных руководителей.

5.2. Учитель, классный руководитель ежедневно осуществляет ввод данных по проведенным за текущий день урокам в соответствии с Руководством пользователя модуля Классный журнал. Обязательными для ввода являются следующие данные: тема урока; домашнее задание (при наличии); отметки обучающихся (при наличии), в том числе за проведенные работы, зачеты и т.д.; пропуски урока обучающимися с указанием причины пропуска; отметка о проведении урока. ФИО учителя, проводившего урок (указывается автоматически). Так же может быть прикреплен файл с материалами для домашнего задания.

5.3. При заполнении Классного журнала используются поурочно-тематические планы (далее ПТП) для автоматического выбора следующего урока. ПТП составляется отдельно для каждого предмета по каждой параллели учителем предметником по согласованию с методическим объединением. По окончании четверти (полугодия), года в графе итоговой оценки за соответствующий период обязательно выставляются оценки за соответствующий период. При выставлении четвертной и годовой оценки по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах и «Основы духовно-нравственной куль-

туры народов России» в 5-х классах в графах итоговых оценок выбирается «зачет» или «не зачет».

#### **6. Проверка заполнения Электронного классного журнала**

Проверка заполнения электронного Классного журнала осуществляется 1 раз в четверть (полугодие) заместителями директора по УВР в рамках своего плана работы. По итогам проверки проверяющие составляют перечень замечаний по ведению Электронного классного журнала и доводят их до исполнителей. Как правило, замечания, выявленные в результате проверок, заносятся в электронный журнал проверок. Замечания, полученные в результате проверки, устраняются сотрудниками Школы.

#### **7. Проверка работы модуля «Электронный дневник»**

В ходе проверки производится анализ полноты представления данных в сервисе «Электронный дневник». Для проведения проверки учитель, классный руководитель регистрируются на портале, получают SUID, и передают его в Школу. Администратор АИС «Параграф» вносит SUID в базу данных, что обеспечивает сотруднику Школы допуск к данным сервиса «Электронный дневник», размещенным на портале, в рамках его полномочий.

Учитель проверяет правильность представления данных по своему предмету, классный руководитель – по всем предметам своего класса.

Периодичность проверок – один раз в четверть (полугодие).

#### **8. Взаимодействие с родителями и обучающимися**

**в рамках сервиса «Электронный дневник» на портале «Петербургское образование»**

Для участия в переписке с обучающимися и их родителями в рамках сервиса «Электронный дневник» учитель, классный руководитель должен зарегистрироваться на портале «Петербургское образование».

Переписка учителей с обучающимися и их родителями является способом социального общения и не является официальной перепиской от имени Школы.

#### **9. Экспорт данных из БД АИС «Параграф»**

Экспорт данных из БД АИС «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

9.1. Из модуля Классный журнал на портал «Петербургское образование» посредством передачи архивного защищенного файла посредством «Единой мультисервисной телекоммуникационной сети» (ЕМТС) – телекоммуникационной системы Санкт-Петербурга, соединяющей образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающей выход в Интернет.

9.2. Экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и передачи его на специализированном съемном носителе районному координатору АИС Параграф.

#### **10. Ответственность пользователей АИС «Параграф»**

Во избежание несанкционированного использования информации из БД АИС «Параграф» категорически запрещается:

- Сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС.
- Оставлять загруженные модули АИС без присмотра.
- Вводить личные логин и пароль под наблюдением сторонних лиц.
- Копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители.
- Просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у экрана монитора сторонних лиц.
- Открывать сетевой доступ к БД АИС «Параграф».

#### **11. Выгрузка данных на портал «Петербургское образование»**

Выгрузка данных на портал «Петербургское образование» производится Программой экспорта автоматически, в соответствии с настройками администратора АИС «Параграф». Настройка должна обеспечивать ежедневную отправку текущих данных.

Контрольная отправка данных за весь текущий учебный год (полная выгрузка) осуществляется администратором АИС «Параграф» при помощи программы экспорта. Полная выгрузка должна осуществляться один раз в месяц.

Администратор АИС «Параграф» должен осуществить полную выгрузку данных на портал после окончания процедуры перевода учебного года в АИС «Параграф».

### **12. Защита информации, содержащейся в БД "Параграф "**

Защита информации, содержащейся в БД "Параграф " и обрабатываемой в АИСУ "Параграф ", обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

### **13. Прием заявлений от родителей обучающихся на подключение к сервису «Электронный дневник»**

Заявление должно быть распечатано из web-интерфейса портала «Петербургское образование» сотрудником Школы, в присутствии и при предъявлении паспорта родителя (законного представителя) обучающегося. Сотрудник Школы должен проверить правильность заполнения ФИО обучающегося и родителя (законного представителя) и внести данные из заявления в АИС «Параграф».