

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 09.01.2023

УТВЕРЖЕНО

Директором ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____/ Ю.А. Купорова
Приказ №7 от 09.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по индивидуальному отбору
при приеме либо переводе обучающихся
в ГБОУ школу № 469 Выборгского района
Санкт-Петербурга для получения основного
общего и среднего общего образования
с углубленным изучением отдельных учебных
предметов или для профильного обучения**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся в ГБОУ школу № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся в ГБОУ школу № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ №469) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2014 №4199-р «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует индивидуальный отбор при приеме либо переводе обучающихся в ГБОУ №469 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и/или для профильного обучения.

1.3. Для решения вопросов, связанных с комплектованием классов с углубленным изучением отдельных предметов и/или профильных классов, приказом директора ГБОУ №469 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся на вакантные места в ГБОУ №469 (далее – Комиссия).

2. Функции, задачи и полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия в ходе своей деятельности с целью создания условий, обеспечивающих равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, решает следующие задачи:

- комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, профильных классов с учетом результатов анализа успеваемости обучающихся и возможностей обучения в классе, реализующем ряд предметов учебного плана по избранному направлению на углубленном и профильном уровне;
- прием заявлений родителей обучающихся для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией;
- проведение экспертизы документов, представленных в качестве Портфолио.

2.2. Зачисление обучающихся в классы проводится с учетом желаний обучающихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приему по результатам индивидуального отбора обучающихся.

3. Обязанности и права членов Комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;

- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);

- принимать решения своевременно в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;

- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения вышестоящих органах управления образованием.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;

- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса.

4. Организация деятельности Комиссии. Делопроизводство.

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на 1 год.

4.2. Комиссия состоит из 8 человек.

4.3. Директор школы обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимого эксперта, которым является педагогический работник, осуществляющий обучение по соответствующим профильным предметам, но не входящий в штат сотрудников ГБОУ №469.

Независимым экспертом может являться гражданин при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности.

4.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии – директор школы.

Члены комиссии:

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе средней школы (заместитель председателя);

– заместитель директора по учебно-воспитательной работе основной школы;

– председатель Методического совета школы;

– учитель химии;

– учитель биологии;

– учитель физики;

– независимый эксперт.

4.5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии во время комплектования классов;

- координирует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;

- готовит проект приказа о составе Комиссии;

- готовит проект приказа о зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы;

- ведет заседания Комиссии.

4.5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- участвует в комплектовании профильных классов;

- организует прием заявлений от родителей учащихся о зачислении в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы;

- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

- организует работу экспертов, из числа членов Комиссии, по подготовке и проведению собеседования с обучающимися с целью выработки единых подходов осуществления дифференциации содержания обучения обучающихся, построения школьниками индивидуальных образовательных программ;

- возглавляет работу Комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.6. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.7. На рассмотрение Комиссии родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора ГБОУ №469;

- личное дело обучающегося в случае перевода из другой школы;

- копию аттестата об основном общем образовании (для профильных классов).

- документы, подтверждающие достижения обучающегося (Портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

4.8. В случае если количество мест в профильном классе и/или в классе с углубленным изучением отдельных предметов соответствует количеству поданных заявлений, зачисление осуществляется на основании поданных заявлений.

4.9. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в ГБОУ №469 доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии по индивидуальному отбору обучающихся посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Протоколы заседаний Комиссии сдаются в учебную часть, вносятся в номенклатуру дел (со сроком хранения три года).

4.11. Документация по комплектованию классов, приему и переводу обучающихся хранится в учебной части.