

УТВЕРЖЕНО

Директором ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
_____ / Ю.А. Купорова
Приказ № 148 от 17.06.2021

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № 6 от 15.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, порядке и периодичности
текущего контроля успеваемости, системе оценок,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся

С учетом мнения Совета родителей
ГБОУ школы №469
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 15.06.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, системе оценок, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 05.10.2020 № 546;
- Уставом ГБОУ школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования ФГОС ГБОУ школы № 469 Выборгского района Санкт-Петербурга;
- действующим Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- действующим Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, устанавливает формы и периодичность их проведения, систему оценок в ГБОУ школе №469 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Школа).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

Безотметочное обучение – обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

Безотметочная система контроля отражает качественный результат процесса обучения, который включает не только уровень усвоения обучающимися содержания учебных предметов (предметные результаты), но и уровень формирования универсальных учебных действий (метапредметные результаты), духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты)

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующий учебные достижения учащегося в учебной деятельности.

Текущая аттестация (текущая оценка образовательных достижений) – процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

Промежуточная аттестация – процедура аттестации обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования, которая проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой (учебным планом), с целью установления уровня освоения обучающимся образовательной программы (оценка образовательных результатов обучающегося) на определенном этапе.

Итоговая аттестация – процедура оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы по завершении начального общего и основного общего образования и определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

1.4. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательных результатов» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании, и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.6. Система оценивания образовательных достижений обучающихся образовательного учреждения реализует системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений обучающихся.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений проявляется в оценке способности учащихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход к представлению и интерпретации результатов реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов: базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми учащимися в ходе учебного процесса. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений реализуется путем

- оценки трех групп результатов: предметных, личностных, метапредметных (регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий);
- использования комплекса оценочных процедур (входной, текущей, тематической, промежуточной) как основы для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для итоговой оценки;

- использования контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и др.) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использования разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированных устных и письменных работ, проектов, практических работ, самооценки, наблюдения и др.).

1.7. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на требованиях к оценке планируемых результатов сформулированных в образовательных программах ФГОС. Критерии вырабатываются на уроке учителем совместно с обучающимися, ими являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.
- аддитивность оценки, фиксирующая возможность суммирования результатов.
- приоритетность самооценки обучающегося, которая должна предшествовать оценке учителя. Для формирования адекватной самооценки может применяться сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов.
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

1.8. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей, личностных образовательных приращениях.

1.9. На персонифицированную итоговую оценку, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования, выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего и основного общего образования

1.10. Личностные результаты, которые включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, в соответствии с требованиями ФГОС не выносятся на текущую и промежуточную аттестацию.

1.11. Оценка сформированности отдельных личностных результатов осуществляется в рамках внутришкольного мониторинга, который организуется администрацией школы и осуществляется классным руководителем преимущественно на основе ежедневных наблюдений в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, которые обобщаются в конце учебного года и представляются в виде характеристики по форме, установленной школой. Любое использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.13. Настоящее Положение согласовывается с Советом родителей, рассматривается Советом обучающихся, принимается на Общем собрании работников Школы и утверждается приказом директора.

1.14. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.15. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью:

- систематического контроля освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

Задачи текущей аттестации обучающихся:

- установление фактического уровня освоения учебного материала учащимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;
- контроль готовности обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- своевременное выявление пробелов в знаниях учащихся и оказание им помощи в освоении программного материала;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. В целях реализации комплексного подхода к оценке результатов образования текущая аттестация осуществляет контроль предметных и метапредметных результатов

образования.

2.2.1. Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.2.2. Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории.

2.3. Текущая аттестация предметных результатов осуществляется каждым учителем, реализующим программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана в соответствии со следующим порядком:

2.3.1. Объектом оценки предметных результатов в полном соответствии с требованиями ФГОС служит способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Оценка ставится за решение продуктивной учебной задачи, в ходе которой ученик осмысливал цель и условия задания, осуществлял действия по поиску решения (хотя бы одно умение по использованию знаний), получал и представлял результат.

2.3.2. В процессе текущей аттестации (текущей оценки) для определения (выявления) предметных результатов используются разнообразные формы и методы, взаимно дополняющие друг друга:

Формы контроля: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная, самоконтроль, взаимоконтроль.

Методы контроля:

- входные диагностические работы на начало учебного года;
- устные и письменные опросы;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание;
- текущие проверочные работы и тематические проверочные (контрольные) работы;
- разноуровневые контрольные и диагностические контрольные работы;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- практические работы (исследование, лабораторный опыт, трудовые операции, создание изделия, модели);
- творческие работы (классное и домашнее сочинение, изложения разных видов, комплексный анализ текста);
- реферат, доклад;
- учебные проекты;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тестовый контроль, в т.ч. с использованием ИКТ;
- наблюдения и др.

Количество тематических, проектных работ и итоговых работ установлено по каждому предмету в соответствии с рекомендациями к программам учебно-методического комплекса, по которому работает Школа.

2.3.3. Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур входного, текущего и тематического контроля и используется как основа для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и для оценки предметных результатов по итогам четверти, полугодия и года.

2.3.4. *Входной контроль* осуществляется в начале учебного года (проводится в начале сентября) и позволяет зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и универсальные учебные действия, связанные с предстоящей деятельностью.

Входной контроль проводится, начиная со второго года обучения или с первого - при наличии в школе психолога. Результаты входного контроля фиксируются учителем в специальной таблице. Оценка результатов в электронном журнале не фиксируется и не учитывается при выставлении оценки за четверть.

2.3.5. *Текущий контроль* успеваемости обучающихся организуется учителем в период учебного процесса, во время предусмотренного расписанием учебного занятия по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.3.5.1. Главная функция текущего контроля предметных результатов в процессе усвоения каждой изучаемой темы – обучающая.

Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, формирования умения организовывать свой труд, своевременного выявления обучающихся, испытывающих затруднения в освоении учебного материала, и оказания им содействия, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования организации учебного процесса.

2.3.5.2. При проведении текущего контроля могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.3.5.3. Методы и формы текущего контроля зависят от таких факторов, как содержание учебного материала, его сложность, возраст и уровень подготовки обучаемых, уровень и цели обучения, конкретные условия и определяются учителем самостоятельно.

2.3.5.4. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по договоренности с помощью учителя в послеурочное время.

2.3.5.5. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием текущей оценки обучающегося по предмету, курсу, дисциплине (модулю) наличие/отсутствие учебника, не приобретение обучающимся определённой литературы, поведение обучающегося, а также иные требования, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу школы, настоящему Положению или иным нормативным актам.

2.3.5.6. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной

форме с использованием различных методов (устный и/или письменный опрос, тестовый контроль, реферат, доклад и др.). О форме текущего контроля (текущей оценки) учитель своевременно информирует обучающегося.

2.3.6. *Тематический контроль* – оценка предметных результатов обучающихся по отдельно взятой теме, разделу. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.3.6.1. Для осуществления тематического контроля обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям ФГОС.

2.3.6.2. Формы тематического контроля, осуществляемого по темам и по изученным разделам, определяются рабочей программой учебного предмета.

2.3.6.3. Перед проведением тематического контроля учитель обязан своевременно ознакомить обучающихся с методом контроля, содержанием и критериями оценивания; организовать посредством домашнего задания повторение обучающимися необходимых теоретических вопросов.

2.3.6.4. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение тематического контроля (контрольной работы, контрольного диктанта, контрольного изложения), как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной работы по теме.

Учитель вправе установить сроки выполнения обучающимся пропущенной работы и выделить для ее выполнения время на уроке или в послеурочное время.

Отметка за выполненную работу ставится обучающемуся на дату выполнения тематического контроля классом поверх отметки об отсутствии на занятии и учитывается при выведении отметки за учебный период (четверть, полугодие).

2.3.6.5. Тематический контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы.

Проведение тематического контроля со стороны администрации не отменяет тематического контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации поурочно - тематического планирования.

Формами тематического контроля успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ГИА. В зависимости от стоящих задач тематический контроль может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.3.7. Не допускается проведение текущего и тематического контроля и выставление неудовлетворительной отметки сразу после длительного пропуска занятий обучающимся независимо от причины, на первом уроке после каникул.

2.3.8. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, а также обучающиеся на дому по медицинским показаниям, подлежат текущей аттестации по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.3.9. Текущая аттестация обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из

этих учебных заведений, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

Документы о результатах текущей аттестации, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в личном деле обучающегося.

2.3.10. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего и тематического контроля успеваемости обучающихся.

2.3.11. Результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах, в рамках текущей аттестации предметных результатов осуществляется каждым учителем, реализующим программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана в соответствии со следующим порядком:

2.3.11.1. При текущей аттестации учителя школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

Учитель обязан

- ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года;

- своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить оценку в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.3.11.2. В первом классе текущая аттестация осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, «волшебных линейчек», «лесенок успеха», значков «+», «-», «?» и т.п. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.3.11.3. Для обучающихся 2-11 классов используется пятибалльная шкала оценивания: «5» - оценка «отлично»; высокий уровень достижения планируемых результатов; «4» - оценка «хорошо»; повышенный уровень достижения планируемых результатов; «3» - оценка «удовлетворительно»; базовый уровень достижений планируемых результатов (уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач). Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению.

«2» - оценка «неудовлетворительно»; пониженный уровень достижений планируемых результатов;

«1» - оценка «плохо»; низкий уровень достижений.

2.3.11.4. Для обучающихся 2-4 классов в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.98 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» используется четырехбалльная шкала оценивания: «5», «4», «3», «2».

2.3.11.5. При оценивании практических и лабораторных работ, тематических проверочных работ, контрольных работ, проектов и творческих работ используется четырехбалльная шкала оценивания: «5», «4», «3», «2».

2.3.11.6. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии, информатике.

2.3.11.7. При преподавании предмета ОРКСЭ, предметной области ОДНКНР и элективных предметов применяется безотметочное обучение.

2.3.11.8. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу в 5-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку;
- за изложение и сочинение в 5-11 классах, а также диагностические и тренировочные работы в форме ГИА – от 3 до 7 дней или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 7 дней со дня сдачи учащимся работы на проверку или в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении четвертной или полугодовой оценки;
- текущие отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения или в сроки, позволяющие учесть отметку при выставлении четвертной или полугодовой оценки обучающемуся.

2.3.11.9. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимся срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю – право не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.3.11.10. Письменные работы обучающего характера, в т.ч. домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал. В случае фиксации отметок за данные работы в электронном журнале учитель обязан заранее предупредить об этом обучающихся.

2.3.11.11. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля (исключение - контрольная работа) обучающийся имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более 1 раза в течение двух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся).

Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с обучающимся) приходиться на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя, которая является «допуском» к пересдаче неудовлетворительного результата.

2.3.11.12. Если обучающийся улучшил результат, то впоследствии при выведении отметки за учебный период (четверть) учитывается именно данная отметка, полученная в результате пересдачи неудовлетворительного результата.

Если улучшить результат не удаётся, то сохраняется прежняя отметка.

Если обучающийся до окончания контрольного срока не пришёл или не подготовился и не воспользовался своим правом пересдачи (если нет особых обстоятельств, например болезнь учащегося) в журнале сохраняется полученная ранее отметка.

2.3.12. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством дневника обучающегося, родительских собраний, индивидуальных собеседований о результатах текущего контроля.

2.3.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.4. Текущая аттестация метапредметных результатов осуществляется каждым учителем, реализующим программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана в соответствии со следующим порядком:

2.4.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, в т.ч.:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность работать с информацией;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.4.2. Основная процедура оценки достижения метапредметных результатов осуществляется администрацией школы в ходе внутришкольного мониторинга, а также в рамках внешнего мониторинга. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Формами оценки служат:

- читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – наблюдение за ходом выполнения групповых и индивидуальных учебных исследований и проектов.

2.4.3. Текущая оценка метапредметных результатов может осуществляться и учителем-предметником в ходе процедур входного, текущего, тематического контроля.

Источниками данных о достижении отдельных метапредметных результатов являются

- результаты входной диагностики, выполнения проверочных работ (как правило, тематических), текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению лично и социально значимых проблем и воплощению решений в практику; к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;
- способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- выполненные исследовательские и проектные работы (индивидуальные и групповые);
- результаты промежуточных комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;

- результаты наблюдения.

2.4.4. Для фиксации метапредметных результатов учителями могут использоваться таблицы метапредметных результатов обучающихся класса на бумажных и/или электронных носителях. Они используются для фиксации и хранения информации об уровне сформированности метапредметных универсальных действий.

Баллы не переводятся в отметку и не выставляются в электронный журнал.

2.4.5. Таблицы метапредметных результатов учителей-предметников могут быть использованы для оценки достижения метапредметных результатов и оформления классным руководителем «Индивидуальной карты метапредметных результатов» каждого обучающегося класса, которая вкладывается в Портфолио достижений обучающегося.

Портфолио достижений обучающихся – один из инструментов для оценки динамики образовательных достижений обучающегося, в т.ч. в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательных программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целью промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за год для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.3. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный год, соотнесение этого уровня требованиям ФГОС,
- мониторинг динамики достижения образовательных результатов учащимися, классами, параллелями классов, школой в целом,
- коррекция образовательного процесса на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными работами и промежуточную аттестацию без аттестационных работ.

3.4.1. Промежуточная аттестация без аттестационных работ осуществляется

- по результатам текущего контроля предметных результатов по четвертям или полугодиям (фиксируется в виде годовой отметки в электронном журнале);
- по результатам контроля уровня сформированности универсальных учебных действий в форме интегрированной (комплексной) работы (фиксируется учителем в специальной таблице в виде отметки и учитывается при выставлении оценки за год);
- по результатам защиты индивидуального итогового проекта в 9 и 11 классах (осуществляется в соответствии с Положением об индивидуальном итоговом проекте обучающихся).

Мониторинг сформированности личностных результатов проводится в мае школьным психологом и имеет не персонифицированный характер.

3.4.2. Промежуточная аттестация с аттестационными работами предусматривает проведение в апреле-мае текущего учебного года специальных контрольных процедур по отдельным предметам с выставлением по их результатам отдельной отметки в электронный журнал, которая в совокупности с годовой отметкой определяет итоговую отметку.

3.4.3. Аттестационные работы в рамках текущей аттестации проводятся только по предметам, включённым в учебный план класса.

Количество предметов, по которым предусмотрены аттестационные работы и возможные формы их проведения устанавливаются учебным планом школы.

Перечень предметов, выносимых на промежуточную аттестацию с аттестационными работами для конкретных классов формируется ежегодно, рассматривается на заседании педагогического Совета и утверждается приказом директора школы.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком.

3.4.4. Промежуточная аттестация с аттестационными работами может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты реферата;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых учебным планом школы на учебный год.

Формы аттестационных испытаний в рамках проведения промежуточной аттестации по конкретным предметам и классам определяются учебным планом школы, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются приказом.

3.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, кроме семейного образования (далее – экстерны) и при индивидуальном обучении.

Экстерны и обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану могут проходить промежуточную аттестацию по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.7. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля предметных результатов за учебный период (четверть в 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах):

3.7.1. Отметка по итогам успеваемости за учебный период выставляется в электронный журнал не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания учебного периода, и дневник обучающегося в последний день учебного периода.

3.7.2. Отметки обучающихся за учебный период выставляются с учетом рекомендуемой отметки.

Рекомендуемая отметка представлена в виде десятичной дроби с двумя знаками после запятой.

Отметка за учебный период по предмету определяется по правилам:

«5» выставляется, если рекомендованная оценка находится в пределах 4,50 - 5,00;

«4» выставляется, если рекомендованная оценка находится в пределах 3,50 - 4,49;

«3» выставляется, если рекомендованная оценка находится в пределах 2,50 - 3,49;

«2» выставляется, если рекомендованная оценка не превышает 2,49.

3.7.3. При выведении отметки за учебный период по элективным предметам используется зачётная система оценивания как оценка усвоения учебного материала:

«зачёт» - посещено более 50% учебных занятий и успешно выполнено более 50% запланированных рабочей программой контрольных мероприятий;

«незачёт» - посещено менее 50% учебных занятий и успешно выполнено менее 50% запланированных рабочей программой контрольных мероприятий.

3.7.4. Итоги четверти по предметам ОРКСЭ и ОДНКНР подводятся по правилу:

«усв» - посетил более 50% занятий и выполнил более 50% творческих работ и проектов, запланированных рабочей программой учебного предмета;

«неусв» - пропустил более 50% и выполнил менее 50% творческих работ и проектов, запланированных рабочей программой учебного предмета.

3.7.5. Отметки обучающихся за учебный период должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить обучающихся, необходимы наличие минимального количества отметок в соответствии с недельной учебной нагрузкой по предмету и учет результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

Учебная нагрузка по предмету	Кол-во отметок за учебный период, необходимое для объективного оценивания обучающегося	
	четверть	полугодие
Один час в неделю	Три отметки	Шесть отметок
Два часа в неделю	Пять отметок	Десять отметок
Три часа и более в неделю	Восемь отметок	Шестнадцать отметок

3.7.6. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 51% от общего количества уроков за учебный период и не имеющим минимального количества отметок для выставления итоговой отметки за учебный период, отметка за учебный период по учебному предмету не выставляется. Напротив их фамилий делается запись «НАУ» (неаттестация по уважительной причине).

3.7.7. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 51% от общего количества уроков за учебный период и не имеющим минимального количества отметок для выставления итоговой отметки за учебный период, отметка за учебный период по учебному предмету не выставляется. Напротив их фамилий делается запись «НАН» (неаттестация без уважительной причины).

3.7.8. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку / отметки по итогам учебного периода, предоставляется возможность исправить данную отметку, сдав зачеты по теме / темам, по которым выставлена неудовлетворительная отметка / отметки.

3.7.9. Учащимся, не аттестованным по итогам учебного периода в связи с пропуском более 51% учебных занятий, предоставляется возможность получить отметку за учебный период, сдав зачеты по темам, которые должны были быть изучены обучающимися в соответствии с рабочей программой учебного предмета за отчетный период.

3.7.10. Количество тем, вынесенных на зачет по каждому предмету для категорий учащихся, указанных в пунктах 3.7.8. и 3.7.9., а также формы проведения зачета, устанавливаются учителем-предметником самостоятельно.

3.7.11. Заместитель директора по УВР совместно с учителями – предметниками составляет график зачетных мероприятий по предметам, который утверждается приказом директора.

3.7.12. Классный руководитель знакомит с графиком обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до зачетных мероприятий под подпись с указанием даты ознакомления в двух экземплярах. Первый экземпляр передается администрации Школы, второй – остается у родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7.13. Результаты зачетов по учебному предмету / предметам оформляются в форме протокола. Данные результаты являются основанием для выставления итоговой отметки за учебный период в электронный журнал.

3.7.14. С целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости, предоставления возможности обучающимся улучшить отметки за учебный период, предусматривается предварительное выставление итоговых отметок за учебный период учителями-предметниками по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания учебного периода.

3.7.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) предварительные отметки по итогам учебного периода путем их распечатки их электронного журнала и вклеивания в дневник учащихся за две недели до окончания учебного периода.

3.7.16. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.8. Устанавливается следующий порядок проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации предметных результатов:

3.8.1. Учебный год в 2-11 классах, завершается промежуточной аттестацией обучающихся по итогам года в виде аттестационных работ.

3.8.2. К выполнению аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

3.8.3. Не позднее, чем за 1 месяц до начала годовой промежуточной аттестации издается приказ по учреждению, согласно которому определяется

- список предметов для прохождения промежуточной аттестации в каждом классе с указанием формы аттестационной работы;
- график проведения годовой промежуточной аттестации;
- ответственные лица за организацию годовой промежуточной аттестации, проведение и контроль.

3.8.4. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации обучающихся проводятся со второй недели четвертой четверти по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному приказом директора.

Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала второй недели четвертой четверти текущего года.

3.8.5. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;

3.8.6. Продолжительность контрольного мероприятия

- в 2-7 классах не должна превышать 45 минут;
- в 8-11 классах не должна превышать 90 минут;
- в 9 и 11 классах (в случаях, если контрольное мероприятие проходит в условиях, приближенных к ГИА) в соответствии с требованиями к продолжительности экзамена в формате ОГЭ и ЕГЭ соответственно.

3.8.7. Форма аттестационных работ определяется учителем-предметником не позднее, чем за месяц до начала годовой промежуточной аттестации.

3.8.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками. Содержание аттестационных письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, поурочно-тематического планирования учителя – предметника;

3.8.9. Аттестационные материалы проходят экспертизу школьным методическим советом, согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее начала второй недели четвертой четверти текущего года.

Изменения в содержании аттестационных материалов вносятся по приказу директора школы при наличии решения методического совета школы, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.8.10. От контрольных мероприятий в ходе годовой промежуточной аттестации освобождаются:

- дети-инвалиды на основании заключения медицинской организации;
- обучающиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки медицинской организации;
- обучающиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально (на дому), при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
- обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
- обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

3.8.11. Список учащихся, освобожденных от контрольных мероприятий в рамках годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы и доводится до обучающихся в срок не позднее начала второй недели четвертой четверти текущего года.

3.8.12. Для проведения годовой промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят учитель, преподающий в данном классе, и один (два) ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.8.13. Оценка результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по четырехбалльной шкале: «5», «4», «3», «2».

Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе промежуточной аттестации (Приложение 1): устного – в день его проведения; письменного – на следующий день.

3.8.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются:

- учителями в электронном журнале,
- классным руководителем в сводной ведомости успеваемости обучающихся и дневниках.

3.8.15. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, за текущий учебный год должны быть выставлены в электронный журнал до 25 мая.

3.8.16. Обучающиеся, не имеющие неудовлетворительные результаты по итогам учебных периодов в текущем учебном году, но получившие на контрольном мероприятии в рамках годовой промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией Школы (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении годовой отметки по предмету).

3.8.17. Обучающиеся, имевшие неудовлетворительные результаты по итогам учебных периодов в текущем учебном году и получившие на контрольном мероприятии в рамках годовой промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью по соответствующему предмету.

3.8.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность согласно «Положению о порядке организации работы с учащимися ГБОУ школы № 469 условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности».

3.9. Устанавливается следующий порядок проведения годовой промежуточной аттестация метапредметных результатов:

3.9.1. На основании результатов входной диагностики в сентябре-октябре текущего учебного года, комплексной работы на межпредметной основе, направленной на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом в апреле текущего учебного года, а также с учетом заполненных учителями-предметниками Таблиц метапредметных результатов обучающихся класса на бумажных и/или электронных носителях классными руководителями проводится оценка динамики индивидуальных метапредметных достижений и оформляется «Индивидуальная карта метапредметных результатов» каждого обучающегося класса на конец учебного года.

3.9.2. Динамика метапредметных результатов может быть стабильной, положительной и отрицательной по уровням: низкий, базовый, высокий.

3.9.3. Оценка универсальных учебных действий заносится в «Индивидуальную карту метапредметных результатов обучающегося», которая вкладывается в Портфолио достижений ученика.

3.9.4. Оценка метапредметных результатов должна быть осуществлена не позднее, чем за два дня до окончания текущего учебного года.

3.10. Устанавливается следующий порядок выставления годовой отметки в рамках промежуточной аттестации:

3.10.1. Годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода в 9-х и 11-х классах.

3.10.2. Годовая отметка обучающимся по предметам учебного плана определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления за исключением спорных случаев, указанных в п.3.10.3.

3.10.3. В спорном случае, если среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок равно 2,5, 3,5 или 4,5 учитель может

- отдать предпочтение отметкам за III четверть (второе полугодие), взяв во внимание результаты последних контрольных работ и результаты аттестационных работ (при их наличии)
- или рассмотреть среднее арифметическое рекомендуемых отметок за каждую четверть (каждое полугодие), округлив полученный результат до целых в соответствии с правилами математического округления.

3.10.4. Обучающийся, не аттестованный по предмету в трех и более четвертях, считается не аттестованным за год.

Обучающийся, не аттестованный по предмету во втором полугодии, считается не аттестованным за год.

3.10.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестаций и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая оценка позволяет фиксировать индивидуальный прогресс в образовательных достижениях обучающегося и получить объективные и надежные данные об образовательных достижениях каждого обучающегося и всех обучающихся.

4.2. Результаты промежуточной аттестации (или накопленной оценки) обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в области формирования способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности.

Итоговая аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является *внутренней оценкой*.

4.3. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ в начальной школе - по русскому языку, математике и комплексной работы на метапредметной основе, в основной школе - по математике, русскому языку, истории, английскому языку, химии, биологии, физике и комплексной работы на метапредметной основе.

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.4. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе "портфолио" ученика, его рефлексивной самооценки.

4.5. На основании этих оценок по каждому предмету и по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

- *«Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета».* Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

- *«Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями».* Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

- *«Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования».* Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.6. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующий уровень общего образования принимается Педагогическим советом образовательного учреждения на основании сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.7. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы основного общего образования и переводе на следующий уровень общего образования принимается Педагогическим советом образовательного учреждения на основании сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

4.8. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования принимается Педагогическим советом образовательного учреждения на основании сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

4.9. Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе – государственной), характеризующие уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, необходимых для продолжения образования.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т.е. является *внешней оценкой*.

4.10. В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ГИА является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования. Порядок проведения ГИА регламентируется Законом и иными нормативными актами.

4.11. Целью ГИА является установление уровня образовательных достижений выпускников.

4.12. Итоговая оценка выпускника основной и средней школы (9 и 11 класс соответственно) формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в таблицах образовательных результатов, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

На основании данных оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету, а также об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

4.13. Педагогический совет образовательного учреждения на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями отдельных предметов по каждому выпускнику, рассматривает вопрос

об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы основного общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об основном общем образовании (далее – аттестата).

об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы среднего общего образования и выдачи документа государственного образца об уровне образования - аттестата об среднем общем образовании (далее – аттестата).

4.14. В аттестате фиксируются итоговые отметки по предметам.

Выставление итоговых отметок обучающимся 9-х и 11-х классов оформляется протоколом. Объективность и достоверность выставленных в протоколе отметок подтверждается подписью классного руководителя, заместителя директора и директора школы.

4.15. Решение о выдаче аттестата принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами мониторинга образовательных достижений и другими объективными показателями.

4.16. Рекомендации педагогического коллектива к выбору индивидуального образовательного маршрута доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

4.17. Обучающимся, освоившим основные образовательные программы среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в школе и получившим удовлетворительные результаты, в качестве итоговой отметки выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой школой по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.

5. Права и обязанности участников процедуры аттестации

5.1. К участникам процедуры аттестации относятся: обучающие, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР.

Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм аттестации обучающихся;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) о результатах аттестации их ребенка через дневник и электронный журнал обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования.

В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательным учреждением;
- на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации в случае болезни.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения аттестации обучающегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- в случае академической задолженности или условного перевода ребенка в следующий класс оказать содействие обучающемуся в ликвидации академической задолженности.

5.9. Администрация школы:

- определяет нормативную базу проведения аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений решение Педагогического совета школы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете, родительских собраниях.

6. Ведение документации.

6.1. Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу на год, которая является основой планирования педагогической деятельности. В рабочей программе отражаются виды и формы контроля.

6.2. Электронный журнал является главным документом учителя. Электронный журнал заполняется соответственно рабочей программе и поурочно-тематическому планированию.

6.3. Текущие оценки фиксируются в тетради, в дневнике, в электронном журнале.

6.4. Контрольные работы выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ.

6.5. Итоговые оценки в дневник обучающегося выставляет классный руководитель.

6.6. Учитель ведет Таблицы метапредметных результатов обучающихся класса на бумажных и/или электронных носителях.

6.7. Классными руководителями проводится оценка динамики индивидуальных метапредметных достижений и оформляется «Индивидуальная карта метапредметных результатов» каждого обучающегося класса на конец учебного года.

6.8. Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

Приложение 1 к Положению о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, системе оценок, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования и основного общего образования

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по _____ за _____ класс

Учитель: _____

Дата проведения ____ . ____ . ____ г.

Форма проведения: _____

(пакет с материалом прилагается к протоколу).

В классе по списку _____ чел., из них _____ чел. освобождены от контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации.

Явились для прохождения промежуточной аттестации _____ чел., не явилось _____ чел.

(Фамилии и имена неявившихся с указанием причины)

Результаты промежуточной аттестации. (Анализ результатов прилагается к протоколу.)

№ п/п	Фамилия Имя обучающегося	Отметка	Оценки за I, II и III четверти
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Учитель: _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Ассистент: _____ / _____

Подпись

Расшифровка

Приложение 2 к Положению о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, системе оценок, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования и основного общего образования

Система оценивания знаний умений и навыков обучающихся

1. В ходе текущего контроля успеваемости учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», «1» - «плохо».

2. Устанавливаются следующие критерии выставления отметки по пятибалльной шкале по предметам:

Уровни	Отметка	Критерии выставления отметки
Высокий	Отлично	Обучающийся демонстрирует знание, понимание, глубину усвоения всего объема программного материала; умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации; соблюдает культуру письменной и устной речи, правила оформления письменных работ; при воспроизведении изученного материала отсутствуют ошибки и недочеты, при устных ответах отдельные неточности может быстро устранить с помощью дополнительных вопросов учителя.
Повышенный	Хорошо	Обучающийся демонстрирует знание всего изученного программного материала; умеет выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике; допускает незначительные (негрубые) ошибки при воспроизведении изученного материала; соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
Базовый	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует знание и усвоение уровень материала на уровне минимальных требований программы, затрудняется при самостоятельном воспроизведении материала, нуждается в помощи учителя; умеет работать на уровне репродуктивного воспроизведения информации, решать типовые учебные задачи; обучающийся испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы, допускает грубые ошибки или несколько негрубых при воспроизведении изученного материала; частично не соблюдает основные правила культуры письменной и устной речи, правила оформления письменных работ.
Пониженный	Неудовлетворительный	Обучающийся демонстрирует знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы.
Низкий	Плохо	Обучающийся демонстрирует отдельные фрагментарные знания по предмету.

2.1. Грубыми считаются следующие ошибки:

- орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические ошибки в предметах филологического направления;

- ошибки в вычислениях;
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.2. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

2.3. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

3. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

Доля верных ответов от максимального балла	Уровень достижений	Отметка в пяти-балльной шкале
90-100%	Высокий	«5»
66-89%	Повышенный	«4»
50-65%	Базовый	«3»
0-49%	Пониженный	«2»

4. При использовании дополнительно других критериев оценки в соответствии со своеобразием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), метода контроля данные критерии должны закрепляться в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и не должны противоречить общедидактическим подходам, определенным данным Положением.